



Demande de location

A renvoyer à reservation.forum@snj.lu

Quel espace souhaitez-vous réserver :

		Date/période de l'événement Indiquez les horaires exactes !	Date/période du montage et du démontage Indiquez les horaires exactes !	Nombre de participants / de visiteurs
<input type="checkbox"/>	Salle polyvalente Ø 32m - 800m ²	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Hall d'entrée 260 m ²	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Salle de réunion RS-2 7 x 6,5m - 45m ² (Cuisine)	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Salle de réunion RS-4 7 x 6,5m - 45m ²	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Salle de réunion RS-7 7 x 6,5m - 45m ²	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Salle de réunion RS-8 7 x 6,5m - 45m ²	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Salle de réunion E1-4 14 x 6,5m - 90m ²	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Salle de réunion E1-5 7 x 6,5m - 45m ²	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>



Demandeur

Organisation :

Nom du représentant légal :

Fonction :

Adresse :

Personne responsable de l'événement

Nom de la personne responsable de l'événement :

Tél./GSM : Email :

Personne de contact (si applicable)

Nom de la personne de contact :

Tél./GSM : Email :

Intitulé de l'événement :

Type d'événement :

Entrée payante : Oui, le droit d'entrée à l'événement s'élève à € / personne.

Non

Informations

Montage et démontage

Le montage et le démontage (chaises, tables, stands d'exposition, ...) devront être réalisés par vos soins et suivant les instructions des agents techniques du SNJ.

Sonorisation et éclairage

Veuillez contacter un des agents techniques du SNJ sur place en ce qui concerne l'utilisation des installations techniques (sonorisation, éclairage de la scène, ...).

Agents de sécurité et nettoyage

L'organisateur doit engager à ses frais des agents de sécurité et/ou une équipe de nettoyage à la demande du SNJ. Les locaux doivent être balayés et les déchets et vidanges enlevés.



Le soussigné déclare avoir pris connaissance du règlement d'ordre intérieur et des tarifs en vigueur.

_____, le ____/____/____

Signature du représentant légal de l'organisateur.

Réservé à l'administration

Tarifs :

Location : _____ €

Sécurité : _____ €

Nettoyage : _____ €

Totale : _____ €

Remarques :

Accordé

Refusé

Luxembourg, le ____/____/____

Georges METZ
Directeur du SNJ